

Waldorfská základní škola a střední škola
Dobromysl
IČ: 01811193, IZO: 691005648

Vnitřní řád – zájmové vzdělávání ŠKOLNÍ DRUŽINA

Platný od 2. 9. 2024

Razítko

Ředitelka:

Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje provoz ranní a odpolední školní družiny waldorfské školy Dobromysl v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Školní družina (dále také „družina“ nebo „ŠD“) zabezpečuje výchovu dětí mimo vyučování pro žáky Waldorfské základní školy a střední školy Dobromysl, Husova 43, Plzeň.

Ranní družina je určena pouze pro žáky, kteří z důvodu dojíždění či pracovního vytížení rodičů potřebují trávit čas ve škole před začátkem vyučování.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

ŠD vykonává pravidelnou denní činnost pouze ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin, ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu družina pravidelnou činnost nevykonává.

Družina může vykonávat příležitostnou činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti i přípravu na vyučování.

1. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci mají právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti; na svobodu myšlení, projevu, náboženství;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce družiny nebo ředitelce školy; žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti;
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- d) na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou;
- e) na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku; dle své volby se mohou žáci účastnit řízených činností realizovaných dle ŠVP ŠD;
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2 Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- b) plnit pokyny vychovatelek a dalších pracovníků školní družiny, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny;
- c) chovat se tak, aby neohrozili psychické a fyzické zdraví svoje ani jiných osob;
- d) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, ostatních žáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku;
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo;
- f) chodit do školní družiny v souladu s údaji na přihlášce s výjimkou omluvené nepřítomnosti;
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve vhodném stavu;

- h) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny, školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny, školy budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
- i) během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky v prostorách k tomu určených, cenné věci si brát s sebou. Za mobilní telefony, přinesené hračky a jiné cenné věci družina neručí.
- j) s hračkami přinesenými z domova zacházet stejným způsobem, jako by byly součástí vybavení družiny, tzn., že jsou k dispozici všem dětem. (Doporučujeme hračky z domova do školy nenosit.)

1.3 Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci a větší objemy peněz, nechávat peníze bez dohledu v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) Vnášet a konzumovat potraviny, které jsou v rozporu se zdravou výživou (např. energetické či kofeinové nápoje, chipsy, bonbóny apod.).
- c) používat ve školní družině elektronická zařízení a předměty, které nesouvisí s činností družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- d) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a vychovatelky.
- e) školní družinu opouštět bez vědomí a souhlasu vychovatelky.
- f) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- g) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD i mimo tyto prostory žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit nebo užívat jiné omamné látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

Pokud žák závažně či opakovaně porušuje kázeň a pořádek ve družině nebo pokud žák ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, bude s jeho rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žák ze školní družiny vyloučen nejprve na jeden týden. Pokud po jeho návratu nedojde k nápravě chování, může být vyloučen rozhodnutím ředitele školy do konce školního roku. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD i z jiných zvláště závažných důvodů.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

2.1 Povinnosti zákonných zástupců:

- a) Dodržovat ustanovení tohoto vnitřního řádu.
- b) Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- c) Oznamovat vychovatelce změny údajů uvedených v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
- a) Osobně informovat vychovatelku o dlouhodobé změně rozsahu docházky, změnu zapsat do přihlášky. Jakoukoli aktuální změnu v daný den nahlásit písemně SMS zprávou na telefon školní družiny nebo do ŽK.
- d) Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- e) Na vyzvání vychovatelky nebo ředitelky se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka.

- f) Respektovat určenou dobu vyzvedávání (samostatných odchodů) žáků. Zabezpečit vyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD/ŠK (v době předem oznámených akcí do určené doby a na určeném místě).

2.2 Spolupráce se zákonnými zástupci

- a) Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci, spolupracuje s nimi.
- b) Odpovědnost vychovatelky za žáka končí momentem předání žáka jinému pedagogickému pracovníkovi, osobě oprávněné k vyzvednutí žáka nebo samostatným odchodem žáka ze ŠD (v souladu s údaji vyplněnými v přihlášce).
- c) Při přijímání přihlášek vychovatelka seznámí zákonné zástupce s tímto vnitřním řádem školní družiny, výší úplaty a způsobem jejího uhrazení.
- d) Při přijímání přihlášek vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny a seznámí je s vnitřním režimem oddělení. Vedení ZŠ, ŠD určuje dobu odchodů žáků (možné intervaly odchodů žáků či jejich vyzvedávání), tak aby organizaci činností ŠD a ŠK bylo možno dodržovat a aktivity nebyly narušovány průběžnými odchody žáků.
- e) Do konce září příslušného školního roku seznámí koordinátor volnočasových aktivit zákonné zástupce s nabídkou a organizací zájmových útvarů, výší úplaty a způsobem jejího hrazení.
- f) Vnitřní řád a všechny další závazné dokumenty jsou zákonným zástupcům k dispozici na webu školy, na nástěnce ve družině a u vychovatelky.

3. Podmínky pro přijetí žáků k docházce a úplata za zájmové vzdělávání

3.1 Podmínky pro přijetí

- a) Do školní družiny jsou přijímáni žáci prvního stupně Waldorfské školy Dobromysl. Ředitelka školy může v případě volných míst rozhodnout o přijetí žáků druhého stupně.
- b) Oddělení školní družiny se naplňuje do maximálního počtu 90 žáků.
- c) Podmínkou přijetí do ŠD je podání písemné přihlášky, kde zákonný zástupce vyplní všechny náležitosti. Podáním přihlášky zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s vnitřním řádem a zavazuje se jej dodržovat.
- d) O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Přednostně budou přijati žáci, kteří:
- navštěvují 1. – 3. ročník,
 - mají bydliště mimo Plzeň,
 - nacházejí se ve složité rodinné či sociální situaci
- e) K ukončení docházky žáka v ŠD dochází na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo vyloučením žáka ze ŠD rozhodnutím ředitelky.
- f) Případná změna některého z údajů v přihlášce musí být provedena písemně.

3.2 Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

- a) Účast žáků na zájmovém vzdělávání je zpoplatněna. Za využívání ŠD je stanovena úplata za zájmové vzdělávání, takto:
- | | |
|---|---------------------|
| • Docházka 1 - 2 dny v týdnu | 1000 Kč za pololetí |
| • Docházka pouze do ranní družiny | 1000 Kč za pololetí |
| • Docházka 3 a více dnů v týdnu (vč. ranní družiny) | 2000 Kč za pololetí |
| • Docházka 3 a více dnů v týdnu (vč. ranní družiny + <u>odchod po obědě</u>) | 1000 Kč za pololetí |

- b) Poplatek zákonní zástupci platí poté, co je vyzve účetní školy a zašle jim fakturu.
- c) Veškeré poplatky se platí na účet u UniCredit Bank a.s. 1388114358/2700. Jako variabilní symbol se uvádí číslo smlouvy o vzdělávání, kterou zákonní zástupci uzavírají se školou.
- d) Ve výjimečných případech může ředitelka školského zařízení se zákonným zástupcem dohodnout splátkový kalendář, případně snížit výši úplaty.
- e) V případě odhlášení nebo vyloučení žáka ze školní družiny v průběhu školního roku se poplatek za zbývající měsíce nevrací, individuální dohoda je ve výjimečných případech možná.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1 Rozsah a organizace provozu školní družiny

- a) Provoz ŠD je běžně zajištěn ve školní dny, ve kterých probíhá vyučování.
- b) Obvyklá provozní doba ranní ŠD je denně 7:00 – 8:00, příchod dětí je možný do 7:50.
- c) Obvyklá provozní doba odpolední ŠD je v pondělí až čtvrtek od konce vyučování do 16:30 hod., v pátek od konce vyučování do 16:00 hod.

Provozní doba na každý školní rok je vyhlášována v září dle aktuálních rozvrhů jednotlivých tříd.

- d) Mimořádně může být z rozhodnutí ředitelky doba provozu ŠD na některý den upravena. Na tuto skutečnost budou zákonní zástupci upozorněni minimálně dva pracovní dny předem. Může se jednat o prodloužení i o zkrácení provozní doby.
- e) Organizace pravidelných činností ŠD pro školní rok 2024/2025

	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek
1.tř.	pečení	procházka Lochotínský park	hry v tělocvičně	školní pozemek u řeky	děti se dělí dle aktivit:
2.tř.		odchod po obědě 13:00 – 15:30		- odchod po obědě - pobyt do 15:30	deskové hry tělocvična dílna
3.tř.	procházka park M. Horníčka	pečení	školní pozemek u řeky		
4.tř.	odchod po obědě 14:00 – 15:30		14:00 – 15:30		

- f) Vyzvedávání z ŠD či samostatné odchody žáků jsou možné:
 - ihned po konci výuky
 - po obědě
 - před odchodem na vycházku
 - po návratu z vycházky
 - po individuální domluvě v místě pobytu dětí (pozemek u řeky, park) – informace písemně či formou SMS nejpozději v příslušný den do 12:00
 - v případě pobytu v budově školy či na zahradě volně v rámci provozní doby ŠD

Časy vyzvedávání/samostatné odchody žáků jsou uvedeny v přihlášce do ŠD.

- g) ŠD může organizovat příležitostnou činnost i v době mimo běžnou provozní dobu a o víkendech podle vyhl. č. 74/2005 Sb. §2, písm. a) ve znění pozdějších předpisů. Této činnosti se mohou účastnit i žáci zapsaní do ŠK.

4.2 Přecházení žáků do školní družiny

- a) Žáky 1. – 4.třídy předává třídní učitel (vyučující poslední vyučovací hodiny) vychovatelce školní družiny osobně u/ve třídě bezprostředně po konci vyučování. Učitel zároveň předá vychovatelce veškeré důležité informace o žácích (docházka, úraz, nevhodné chování, informace o potřebách žáků s SPU).

4.3 Docházka, odchod a vyzvedávání žáků, omlouvání nepřítomnosti

- a) Nepřítomnost přihlášeného žáka nahlásí ve družině předávající učitel nebo si tuto informaci vychovatelka od něj vyžádá.
- b) Čas a způsob odchodu ze ŠD probíhá dle rozpisu v přihlášce. Žáci mohou odcházet ze ŠD samostatně, pokud je to uvedeno v přihlášce nebo v písemném potvrzení od rodičů s přesnými údaji o odchodu (datum, jméno žáka, hodina, podpis zákonného zástupce). Od okamžiku samostatného odchodu dítěte ze ŠD/ŠK přebírá za žáka plnou právní odpovědnost zákonný zástupce. Žáka nelze uvolnit jen na základě telefonické žádosti.
- c) Případné změny v čase odchodu je nutné předat písemně (ŽK), případně formou SMS nejpozději v příslušný den do 12:00.
- d) Rodiče či jiné pověřené osoby uvedené v přihlášce si žáka vyzvedávají osobně.
- e) V případě nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči žáka či dalšími osobami uvedenými v přihlášce do ŠD, vyčká s dítětem jejich příchodu a vyplní s rodiči záznam o pozdním vyzvednutí žáka/žákyně ze školní družiny. O tomto záznamu bude informována ředitelka WZŠ a SŠ Dobromysl. Pokud není možné rodiče kontaktovat, po domluvě s ředitelkou ŠD požádá o spolupráci odbor sociální a právní ochrany dětí, případně Policii ČR.

4.4 Zájmové kroužky

- a) Školní družina může rozšířit nabídku činností o zájmové kroužky. Na těchto kroužcích je zajištěn pedagogický dohled.
- b) V době probíhajícího zájmového kroužku přebírá zodpovědnost za žáky vedoucí tohoto kroužku – žáky si ve družině vyzvedá a pokud se po konci kroužku vrací žáci do družiny, předá je vedoucí kroužku vychovatelce osobně.
- c) Kroužky mohou probíhat během provozní doby družiny nebo po jejím skončení.
- d) Účast žáků na zájmovém kroužku je zpoplatněna, výši úplaty stanovuje ředitelka školy na přihlášce do kroužku.
- e) Pro žáky přihlášené do zájmových kroužků je účast na nich povinná. V případě, že dítě odmítne docházet na kroužek, vychovatelka informuje rodiče.
- f) Rodič či zákonný zástupce je povinen uhradit požadovanou částku dle pokynů a ve stanovené lhůtě.
- g) Zájmové kroužky organizované školní družinou mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou zapsáni v ŠD.

5. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

Pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání je způsob evidence účastníků stanovena následovně:

5.1 Činnost pro účastníky, přihlášené k pravidelné denní docházce.

Docházku účastníků pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle §2 písm. a) vyhlášky o zájmovém vzdělávání¹ eviduje vychovatelka každý den v třídní knize.

Nepravidelná činnost, která je určena výhradně pro účastníky, přihlášené k pravidelné denní docházce a která je pořádána v provozní době ŠD, není vykonávána samostatně, ale je zahrnuta pouze jako dílčí součást hlavní činnosti. Evidence účastníků se řídí touto hlavní činností. To se týká i akcí, pořádaných mimo prostory ŠD (exkurze, výlety aj.).

5.2 Krátkodobé akce, organizované v prostorách školní družiny

Evidenci účastníků krátkodobých akcí podle §2 písm. a) a f) vyhlášky¹, organizované školní družinou, které nezasahují do provozní doby ŠD nebo jsou otevřené i jiným osobám než účastníkům, přihlášeným k pravidelné denní docházce, zajišťuje pedagogický pracovník, kterého ředitelka pověří organizací konkrétní akce. Evidence se sbírá na samostatné prezenční listině.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku každého školního roku, případně vždy při nástupu nových žáků, záznam o tom je veden v třídní knize. Žáci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD a pravidla bezpečnosti a slušného chování. Za hrubé a opakované porušování Vnitřního řádu ŠD, ohrožující psychické nebo fyzické zdraví spolužáků, může být žák ze ŠD vyloučen.
- b) Vykonáváním stálého dohledu zabezpečují vychovatelky ochranu zdraví žáků.
- c) Žáci se v družině přezouvají, svršky odkládají v šatnách. Ve škole je zajištěn prostor pro bezpečné ukládání aktovek.
- d) Provoz školní družiny je v případě nepřítomnosti vychovatelky zajištěn zástupem nebo je péče o žáky zajištěna v jiném oddělení ŠD.
- e) Žákům není dovoleno odcházet z oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky, musí se řídit jejími pokyny. Vychovatelka dbá, aby se žáci k sobě chovali ohleduplně, aby si neublížovali, musí zabránit projevům nevhodného chování, šikany a rasové nesnášenlivosti.
- f) Školní družina spolupracuje se školním poradenským pracovištěm, s poradenskými školskými zařízeními v oblasti programů prevence před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Pedagogičtí pracovníci průběžně korigují nežádoucí chování žáků, v případě potřeby zajistí ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm nebo se školským poradenským zařízením program pro zlepšení vztahů mezi žáky.

7. Zveřejnění vnitřního řádu

Tento vnitřní řád je zveřejněn na webu školy a na nástěnce v prostorách školní družiny. V případě zájmu může být poskytnut i v elektronické podobě.

Vnitřní řád je platný od 2. 9. 2024.

Ing. Silvie Kubová

ředitelka Waldorfské základní školy Dobromysl