

Waldorfská základní škola a střední škola Dobromysl z.ú.

hledá nového kolegu/kolegyni na pozici

SPRÁVCE BUDOVY A PROVOZU

Do našeho otevřeného a přátelského kolektivu hledáme nového kolegu/kolegyni na pozici **správce budovy a provozu**.

Náplň práce:

- plánování a koordinace oprav a investic, řízení dodavatelů
- správa jednotlivých technických rozpočtů
- zajištění provozu školy – vedení provozního týmu
- řízení projektů – malování, letní brigády, úklidy
- komunikace se správními orgány
- jednání se zájemci: pronájem prostor, výpůjčky, smlouvy
- vedení dokumentace – BOZP, revize, inventury....

Očekáváme od vás:

- sdílení hodnot organizace
- zkušenosti se správou budov nebo facility managementem výhodou
- organizační schopnosti a schopnost pracovat samostatně
- spolehlivost, aktivní přístup a dobré komunikační dovednosti
- základní technické dovednosti a schopnost řešit praktické situace
- běžnou znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)
- řidičský průkaz výhodou
- časová flexibilita

Nabízíme vám:

- smysluplnou práci, kde výsledky vidíte v přímém kontaktu s lidmi
- možnost spoluvytvářet fungování celého projektu.
- flexibilní pracovní dobu
- pracovní prostředí v duchu waldorfské školy, kde vaše nápady a iniciativa mají prostor
- firemní notebook a telefon

Jedná se o zkrácený až celý úvazek, nástupní mzda při celém úvazku 35.000 Kč.

Forma spolupráce: pracovní smlouva, nástup možný ihned.

Pokud Vás naše výzva zaujala, pak pošlete svůj **životopis** na adresu

zamestnani@skoladobromysl.cz, rádi se s vámi potkáme.

**WALDORFSKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A STŘEDNÍ ŠKOLA DOBROMYSL Z.Ú.**