WALDORFSKÁ ŠKOLA
DOBROMYSL

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY PRO MATURITNÍ PRÁCI

Maturitní práce s obhajobou je profilová maturitní zkouška konaná formou maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí. Během obhajoby maturitní práce žák prezentuje svoji práci, odpovídá na navržené otázky vedoucím a oponentem práce a na dotazy maturitní komise. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky má u profilové zkoušky konané formou maturitní práce s obhajobou před maturitní komisí při obhajobě stejné podmínky jako u ústní zkoušky společné části maturit. Zároveň vedoucí práce a oponent při hodnocení práce přihlížejí k doporučení z pedagogicko-psychologické poradny (případně jiného školského poradenského zařízení).

Cílem maturitní práce je pro žáka naučit se psát odborný text, vyhledávat a získávat informace z odborných informačních zdrojů a zaujímat k nim stanovisko, vybudovat návyky a dovednosti pro samostatnou tvůrčí odbornou činnost a připravit jej na psaní seminárních prací a závěrečné práce na vysoké škole. Žák by měl v práci prokázat hlubší zájem o dílčí odborné téma a dovednost shrnout a zobecnit dílčí závěry své i citovaných autorů a formulovat doporučení pro společenskou praxi.

Závěrečná maturitní práce je autorské dílo žáků maturitních ročníků vymezené ve školském zákoně *č. 561/2004 Sb.*, formálně a procesně vymezené v aktuálních prováděcích předpisech, v rozsahu, formě a kvalitě určené následujícími pokyny, dále pak šablonou pro tvorbu maturitní práce, normami pro citaci APA7 a pokyny vedoucího práce.

WALDORFSKÁ ŠKOLA DOBROMYSL

OBSAH

1. Termíny pro školní rok 2026/2027 3
   Jarní zkušební období 3
   Podzimní zkušební období 3
2. Téma maturitní práce 4
3. Zadání tématu maturitní práce, podpisy 4
4. Určení vedoucího a oponenta práce 4
5. Konzultace a vypracování dílčích částí práce 5
6. Způsob a termín odevzdání maturitní práce 5
7. Posudky k maturitní práci 5
8. Obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí 6
9. Požadavky na vypracování maturitní práce 6
10. Kritéria pro hodnocení maturitní práce a obhajoby 8

V dokumentu budou používány zkratky některých názvů pro zjednodušení obsahu:

Vedoucí maturitní práce = „vedoucí práce“

Oponent maturitní práce = „oponent práce“

Zadání maturitní práce = „Zadání MP“

Veškeré dokumenty, na které odkazujeme v tomto textu a jsou označeny tímto modrým zbarvením naleznou žáci na úložišti Teams.

1. Termíny pro školní rok 2026/2027

Jarní zkušební období

Zveřejnění témat maturitních prací	7. 9. 2026
Návrh vlastního tématu žákem	do 18. 9. 2026
Projednání a schválení vlastního tématu žáka kolegiem	25. 9. 2026
Závazné nahlášení vybraného tématu žáky	do 30. 9. 2026
Losování nevybraných témat	1. 10. 2026
Přidělení nevylosovaných témat	1. 10. 2026
Vypracování Zadání MP + předání k podpisu řediteli školy (dělá vedoucí práce)	do 16. 10. 2026
Zveřejnění závazných podmínek pro MP (tento dokument)	7. 9. 2026
Předání Zadání MP žákům	do 27. 10. 2026
Konzultace MP s vedoucím práce	povinné 3 konzultace s vedoucím práce, termíny stanoví vedoucí práce
Odevzdání MP	do 31. 3. 2027, 15:00 hod (v PDF na Teams, dvě svázané kopie do kanceláře)
Oficiální zveřejnění oponentů práce ředitelem školy	nejpozději do 16. 4. 2027
Předání posudků vedoucích a oponentů prací žákům	nejpozději do 3. 5. 2027
Obhajoby maturitních prací, profilové části maturitní zkoušky	24. 5. - 28. 5. 2027 (konkrétně dle rozpisu, který určí ředitel školy – nejdéle do 3. 5. 2027)

Podzimní zkušební období

Odevzdání MP	31. 8. 2027 (v PDF na Teams, dvě svázané kopie do kanceláře)
Oficiální zveřejnění oponentů práce ředitelem školy	**Oponenti práce zůstávají stejní jako při jarním termínu zveřejnění. Oponenti se stejně jako téma nemění.**
Předání posudků vedoucích a oponentů prací žákům	Nejpozději do 3.9. 2027
Obhajoby MP profilové části MZ	(konkrétně podle rozpisu, který určí ředitel školy)

2. Téma maturitní práce

Postup pro schválení a zadání témat maturitní práce jednotlivým žákům

Vyučující odborných předmětů navrhnou kolegiu ke schválení témata maturitní práce před tím, než bude žákům předložen seznam nabízených témat. Seznam nabízených témat bude žákům předložen k 7. 9. 2026. Téma maturitní práce je zadané včetně konkrétní osoby vedoucího práce.

Žáci si vyberou jedno z nabízených témat, závazný výběr tématu zapíšou do sdílené tabulky na Teamsech do 30. 9. 2026. Pokud má žák zájem o vlastní téma, najde si sám vedoucího práce a společně vypracují anotaci do 18. 9. 2026. Navržené téma podléhá schválení kolegiem lycea na konferenci do 25. 9 2026. Žák se může zúčastnit schvalování svého tématu MP na kolegiu.

Vedoucí práce připraví dokument „Zadání MP“ do 16. 10. 2026, jehož podpisem stvrzuje žák souhlas s výběrem tématu.

Pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené vedením (ředitelem) školy. Losování proběhne 1. 10. 2026. Pokud se žák, který si samostatně nevybral téma, nedostaví k losování, bude mu téma přiřazeno školou.

Upřednostňuje se, aby každý žák měl unikátní téma. V případě zájmu více žáků o jedno téma se domluví s vedoucími práce a specifikují se rozdílné cíle.

3. Zadání tématu maturitní práce, podpisy

Za vypracování Zadání MP odpovídá vedoucí práce.

1. Vedoucí práce vypracuje na předepsaném tiskopise Zadání MP, dvakrát vytiskne, sám podepíše a předá řediteli škole ke schválení a podpisu do 16. 10. 2026.

2. Ředitel školy Zadání MP schválí a podepíše do 27. 10. 2026.

3. Po podpisu ředitele školy předá vedoucí práce originály podepsaných Zadání MP žákovi do 27. 10. 2026. Originál Zadání MP je součástí každého stejnopisu odevzdané MP.

Za předání schváleného Zadání MP odpovídá vedoucí práce.

Téma a Zadání MP se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

4. Určení vedoucího a oponenta práce

Každý vedoucí práce povede maximálně 3 maturitní práce. Pokud si žák vybere téma bez vedoucího práce nebo pokud má vedoucí práce svoji kapacitu naplněnou bude vedoucí práce přidělen na konferenci.

Oponenta práce určí ředitel školy nejpozději do 16. 4. 2027.

Vedoucí práce ani oponent práce nesmí být rodinní příslušníci žáka.

5. Konzultace a vypracování dílčích částí práce

V průběhu zpracovávání MP je nezbytné, aby se žák zúčastnil minimálně 3 konzultací u vedoucího práce. O další konzultace si může žák požádat. **Domlouvání výhradně emailem.** Tyto konzultace jsou závazné pro obě strany, o konzultacích bude proveden písemný záznam podepsaný žákem i vedoucím práce (o konzultacích uskutečněných i neuskutečněných). Poslední konzultace proběhne v březnu a vedoucí práce během ní zkontroluje stav MP před odevzdáním.

Žák je povinen docházet na konzultace řádně připraven. Dílčí části práce odevzdá žák vedoucímu práce alespoň s **2denním** předstihem před termínem příslušné konzultace. V případě nepřipravenosti žáka může dojít ke zrušení konzultace.

Vedoucí práce zodpovídá za vedení deníku maturitní práce, ve kterém budou obsaženy: termíny jednotlivých konzultací a jejich případné změny, náplň a téma konzultace, harmonogram vypracování dílčích části maturitní práce včetně závazných termínů pro jejich odevzdání. Zápis z každé konzultace bude doplněn podpisem žáka i vedoucího práce.

6. Způsob a termín odevzdání maturitní práce

Finální verzi maturitní práce žáci odevzdají ve formátu PDF na úložiště Teams, a to nejpozději do **31. 3. 2027**. Soubor bude označen v tomto formátu: příjmení_2027 a bude obsahovat celou práci včetně příloh. Elektronická verze práce je identická s tištěnou verzí práce.

Do **31. 3. 2027 15:00 hodin** žáci odevzdají dva výtisky svázané maturitní práce v pevné nebo kroužkové vazbě do **kanceláře školy.**

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody maturitní práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání práce. Pokud žák neodevzdá maturitní práci ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal **neúspěšně**. (*dle Sbírka zákonů č. 177/2009, §15, odst. 7)*.

7. Posudky k maturitní práci

Vedoucí práce a oponent práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce do příslušného formuláře. Posudky jsou předány žákovi nejpozději **3. 5. 2027** a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce. *(Sbírka zákonů č. 177/2009, §15, odst. 5)*. Hodnocení zkoušky konané formou maturitní práce je založeno na bodování práce vedoucím práce a oponentem. **Kritéria pro hodnocení maturitní práce** jsou vždy součástí Zadání MP.

8. Obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Při obhajobě maturitní práce žák představí svou maturitní práci před maturitní komisí. Strukturu a náplň obhajoby může žák předem konzultovat s vedoucím práce. Vedoucí práce a oponenti ve svých posudcích zformulují doplňující dotazy, na které žák odpoví během obhajoby.

Příprava k obhajobě maturitní práce trvá 15 minut (u žáků se SVP dle doporučení ze ŠPZ), obhajoba maturitní práce trvá taktéž 15 minut. Žák při obhajobě maturitní práce prezentuje zkoumané cíle a hypotézy, jejich oporu v teoretické části a výsledky praktické části práce. Konkrétní čas obhajoby maturitní práce stanoví ředitel školy v rozpisu obhajob. Organizace konání obhajoby maturitní práce je zveřejněna na **webových stránkách** školy v sekci "Maturity".

9. Požadavky na vypracování maturitní práce

Rozsah práce

Minimální rozsah práce je **15 stran textu** (normostran), maximálně se povoluje **30 stran textu**. Strany se počítají od Úvodu do poslední strany Závěru a číslují od Prohlášení do poslední stránky práce.
Minimální počet stran teoretické části je 5 stran, minimální počet stran popisu praktické části je 5 stran, celkem však minimálně 15 stran textu. Žák si sám nebo s pomocí vedoucího práce určí, kterou z částí rozšíří, aby dosáhl daného minimálního počtu stran.

Základní kritéria

Název maturitní práce musí vystihovat obsah práce. Je nutné, aby z práce bylo patrné autorovo samostatné uvažování, jeho názory, nápady, dilemata, činnosti apod. Z maturitní práce musí být citováním zdrojů v textu jasně znatelné, kdy jde o vlastní názor nebo myšlenku a kdy jde o názor převzatý z literatury nebo jiného zdroje. Práce musí být napsána samostatně a všechny zdroje musí být uvedeny v seznamu použité literatury. Pokud autor použije svou jinou práci, například ročníkovou, je nutné z použité práce citovat. V případě používání zkratek je nutné zkratky vysvětlit. Maturitní práce musí být psána bez překlepů a jazykových chyb. V případě využití nástrojů AI je nutné toto využití přiznat. Práce však stále stojí na vlastním uvažování žáka a jeho schopnostech pracovat s literaturou a vlastními hypotézami.

Vlastní text práce

Teoretická část

V teoretické části žák popíše úroveň a stav současného poznání daného problému, předloží hypotézy. Text teoretické části práce má stručně a výstižně popisovat problematiku zvoleného tématu práce, obsahuje poznatky získané z odborné či populárně naučné literatury i vlastní myšlenky.

Praktická část

V praktické části by měl žák prokázat, že dokáže aplikovat poznatky získané z teoretické části, případně z vlastní analýzy. K získávání informací pro vlastní analýzu může žák použít například průzkum, kazuistiku, analýzu, interview, experiment, měření a další.

V praktické části práce se může žák více realizovat, prezentovat své myšlenky, názory, odborné znalosti, logické uvažování i tvůrčí schopnosti a zároveň by měl prokázat, že teoretické poznatky, které získal v rámci studia, a které zrekapituloval v rámci teoretické části, dokáže aplikovat v praxi.

Návrh na možnosti obsahu praktické části včetně příkladů, jak je možné praktickou část koncipovat, dá žákovi vedoucí práce.

Příklad: Plakát – pokud chci navrhnout plakát, musím mít na začátku určitou hypotézu, myšlenku, například, že u plakátu je nejdůležitější zvolení barev. Tato myšlenka mě provází v teoretické části, kde zjistím z knih a článků, co je nejdůležitější při tvorbě plakátu, a pak i v praktické části, kde to prakticky vyzkouším, abych na konci mohl prakticky vytvořit plakát a vyzkoušet, zda upoutá tak, jak jsem si představoval. Na konci své práce zhodnotím, zda moje počáteční hypotéza byla pravdivá.

Zdroje

Zdroje, ze kterých žák bude čerpat, konzultuje se svým vedoucím práce, který následně alespoň 3 uvede při zadávání témat maturitních prací. Vedoucí práce připraví seznam doporučené literatury ke každému tématu, který bude obsahovat minimálně 3 zdroje. V maturitní práci musí být použity minimálně 3 odborné publikace, 1 cizojazyčný zdroj a nejméně 6 zdrojů celkem.

Jak poznat odbornou publikaci žákům poradí v naší nebo v jakékoliv jiné knihovně.

V případě vlastního tématu maturitní práce, žák předloží zdroje, ze kterých bude vycházet a zkonzultuje je s vedoucím práce.

Formální úprava maturitní práce, náležitosti písemné části maturitní práce, požadované řazení kapitol a částí

Formální úprava maturitní práce vychází z formálních požadavků na zpracování maturitní práce určené školou. Veškeré tyto požadavky jsou žákům poskytnuty v samostatném dokumentu. Při psaní maturitní práce je žákům poskytnuta šablona, která jim usnadní dodržovat formální úpravu MP.

10. Kritéria pro hodnocení maturitní práce a obhajoby

Hodnocení písemné maturitní práce (posudek) provádí vedoucí práce a oponent dle níže uvedených kritérií hodnocení. Vedoucí práce i oponent navrhují samostatně známku. (Formuláře Posudek vedoucího práce a Posudek oponenta práce). Součástí posudků jsou doplňující otázky, jejichž odpovědi žák zapracuje do obhajoby maturitní práce.

Posudky jsou předány žákovi do **3. 5. 2027**.

Celkové hodnocení maturitní práce včetně obhajoby provádí zkušební maturitní komise, která při svém rozhodování vychází z návrhu hodnocení od vedoucího práce a oponenta a výkonu žáka při obhajobě práce.

Stěžejní kritéria jsou při hodnocení maturitní práce brány jako „podmínky pro klasifikaci“. Pro klasifikaci práce je nutné splnění každého ze stěžejních kritérií neboli podmínek pro klasifikaci. V případě nesplnění bude žák hodnocen stupněm ‘nedostatečný’.

Hodnocení maturitní práce a její obhajoby se provádí dle klasifikační stupnice:
a) 1 – VÝBORNÝ
b) 2 – CHVALITEBNÝ
c) 3 – DOBRÝ
d) 4 – DOSTATEČNÝ
e) 5 – NEDOSTATEČNÝ

Žák vykoná úspěšně zkoušku, pokud je hodnocen stupněm uvedeným písmeny a) až d).

Právo na odvolání

Žáci mají právo podat žádost o odvolání proti hodnocení, viz Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) (č. 561/2004 Sb.), § 82.

Kritéria hodnocení písemné maturitní práce

Vedoucí práce hodnotí práci podle všech kritérií (1 až 11).
Oponent práce hodnotí práci podle stejných kritérií vyjma kritérií číslo 1, 2, 3 a 9.

STĚŽEJNÍ KRITÉRIA:

1. Práce s literaturou – dodržení stanoveného počtu zdrojů, práce s cizojazyčným zdrojem

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
3 body	Splněno	
0 bodů	NESPLNĚNO	

2. Konzultace – dodržení závazných 3 konzultací, příprava na konzultaci – včas, připraven a splnil stanovené úkoly

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
3 body	Absolvoval všechny konzultace a byl vždy připravený	
2 body	Absolvoval všechny konzultace, ale byl napůl připravený	
1 bod	Absolvoval všechny konzultace, ale byl naprosto nepřipravený	
0 bodů	Neabsolvoval všechny konzultace	

3. Odevzdání – dodržení závazného konečného termínu odevzdání práce

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
3 body	Termín dodržen	
0 bodů	Termín nedodržen	

4. Formální požadavky práce: CITACE – citace v textu, přímé citace, seznam zdrojů, citace obrázků / fotografií / tabulek / grafů dodržení závazných podmínek citování – jejich opomenutí (úmyslné i neúmyslné) nebo nesprávné či nepřesné citování je známka plagiátu!!

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
2 body	Dodržení citačních zásad v celém textu práce	
1 bod	V citování se vyskytují drobné chyby (maximálně 3 nepřesnosti v citování)	
0 bodů	Práce byla posouzena jako plagiát (4 a více nepřesností v citování)	

5. Splnění zadání – obsah práce se shoduje s obsahem Zadání MP v teoretické i praktické části.

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
2 body	Práce splňuje zadání ve všech bodech	
1 bod	Práce částečně nesplňuje zadání	
0 bodů	Práce nesplňuje zadání ve všech bodech	

DALŠÍ KRITÉRIA:

6. Logická stavba práce – hypotéza / otázka / hlavní a myšlenka práce, zda provází celou práci – v teoretické části k ní hledám informace, v praktické části ji poté ověřuji prakticky a v Závěru hodnotím, zda se mi potvrdila nebo vyvrátila propojení teorie s praxí

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
3 body	Hypotéza prošla všemi fázemi, zcela jasné propojení TČ a PČ	
2 body	Hypotéza prošla všemi fázemi, žák se trochu zamotal a nedotáhl myšlenku dokonce	
1 bod	V PČ není zmínka o informacích z TČ, témata jdou spíše po obecném povrchu věci, hlavní vlastní myšlenka není patrná	
0 bodů	Hlavní vlastní myšlenka není zřejmá a není zodpovězena textem, části se navzájem odlišují	

7. Teoretická část – hodnotíme: úroveň zpracování TČ, strukturu a návaznost textu, vyváženost jednotlivých částí, náležitá odborná úroveň, správné používání odborných termínů

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
3 body	Práce splňuje vše výše uvedené	
2 body	Práce vykazuje drobné nedostatky ve výše uvedeném	
1 bod	Práce vykazuje větší nedostatky ve výše uvedeném	
0 bodů	Práce vykazuje zásadní nedostatky a nesplňuje výše uvedené	

8. Praktická část – dodržena ve stanoveném zadání, propracovaná a naplněná – hodnotíme: rozsah analýzy, dokladování předkládaných faktů, práce s hypotézami, vhodnost použitých metod ke splnění práce

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
3 body	PČ je zcela propracovaná a naplněná	
2 body	PČ je propracovaná, některým částem by byla potřeba věnovat více pozornosti	
1 bod	Propracovanost PČ na velmi nízké úrovni	
0 bodů	PČ je zcela nepropracovaná	

9. Vývoj / progres / snaha / zaujetí žáka při psaní práce

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
3 body	V práci je patrný vývoj a snaha žáka po celou dobu	
2 body	V průběhu psaní práce žákovo zaujetí či snaha kolísala	
1 bod	Žák s tématem nerostl, nebyla vidět téměř žádná snaha ani zaujetí	
0 bodů	V práci nebylo patrné ani jedno z vyjmenovaného	

10. Formální požadavky práce: TEXT – hodnotíme: zarovnání do bloků, odstavce, řádkování, velikost písma v textu i u nadpisů a podnadpisů, popis obrázků a tabulek atd. – dodržení formálních požadavků práce

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
4 body	Zcela dodrženy všechny požadavky	
3 body	Požadavky dodrženy s minimální odchylkou	
2 body	Požadavky dodrženy tak napůl, částečně	
1 bod	Velmi špatná úprava textu	
0 bodů	Chyby ve všech vyjmenovaných úpravách	

11. Formální požadavky práce: GRAMATIKA – gramatické a pravopisné chyby, čárky, hovorový jazyk, vysvětlení cizích slov, vysvětlení zkratek

Počet bodů	Hodnocení	Zvolený počet bodů
5 bodů	Dokonalé s maximem 2 chyb spíše překlepů	
4 body	Maximum 5 chyb	
3 body	Maximum 8 chyb	
2 body	Maximum 10 chyb	
1 bod	Maximum 12 chyb	
0 bodů	Víc jak 12 chyb	

Stupnice celkového hodnocení písemné maturitní práce

Stupnice celkového hodnocení písemné maturitní práce – Hodnocení maturitní práce je součtem bodů hodnocení dílčích (jednotlivých) kritérií. Žák může získat od vedoucího práce 0-31 bodů, od oponenta práce 0-22 bodů

Počet bodů – vedoucí práce	Počet bodů – oponent práce	Známka	Popis hodnocení	Zvolený počet bodů
31-26	22-18	**1 – výborný**	Vynikající práce po obsahové i formální stránce	
25-20	17-13	**2 – chvalitebný**	Velmi dobrá práce s malými chybami	
19-14	12-8	**3 – dobrý**	Dobrá práce, ovšem se zřetelnými chybami	
13-9	7-3	**4 – dostatečný**	Přijatelná práce, ale s výraznými nedostatky	
8-0	2-0	**5 – nedostatečný**	Nepřijatelná práce, zásadní chyby	

Kritéria hodnocení obhajoby maturitní práce

1. Odborná znalost tématu – porozumění tématu
2. Správné představení obsahu a výstupů práce
3. Spisovná řeč/řečové dovednosti
4. Celkové vystupování
5. Reakce na dotazy vedoucího a oponenta práce z posudků

Způsob výsledného hodnocení maturitní práce žáka a její obhajoby:

a) **známka z maturitní práce jako aritmetický průměr známek z posudků vedoucího práce a oponenta tvoří 50 % výsledného hodnocení**
b) **známka z obhajoby maturitní práce tvoří 50 % výsledného hodnocení**

Je-li žák hodnocen alespoň z jedné části stupněm nedostatečný, pak je výsledné hodnocení maturitní práce a její obhajoby také stupeň nedostatečný, tzn. aby žák vykonal zkoušku úspěšně, nesmí být hodnocen z maturitní práce ani z obhajoby maturitní práce stupněm nedostatečný.

Pokud výsledné hodnocení vychází mezi dvěma klasifikačními stupni, pak je žák hodnocen známkou na základě pravidel zaokrouhlování,

Celkové hodnocení maturitní práce včetně obhajoby

Známku z obhajoby maturitní práce určuje maturitní komise hlasováním, která při svém rozhodování vychází z návrhu hodnocení vedoucího práce, návrhu hodnocení oponenta práce a výkonu žáka při obhajobě práce.

V průběhu obhajoby vedoucí práce, oponent práce a ostatní členové zkušební maturitní komise vždy ověřují také míru samostatnosti při zpracování, tj. zda se jedná o autorskou práci nebo o plagiát.

Celkové hodnocení práce je výsledkem známek z posudků a známky z obhajoby (viz způsob výsledného hodnocení maturitní práce žáka a její obhajoby, uvedeno výše).